Checkliste Regionalbudget

Die angegebenen Fristen und Daten sind **zwingend** einzuhalten!

Antragsstellung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benötigte Unterlagen** | **Einreichung bis** | Häkchen |
| Vollständig ausgefülltes Antragsformular (Förderantrag) | 18.02.2024 |  |
| Kostenschätzungen, Kosten- oder Lieferangebote | 18.02.2024 |  |
| Falls vorhanden Bau-, Pflanz- und Lagepläne | 18.02.2024 |  |
| Falls erforderlich Baugenehmigung oder denkmalpflegerische Erlaubnis etc. | 18.02.2024 |  |
| Falls zutreffend Kopien der Vereinbarungen mit Dritten über Kostenbeteiligung | 18.02.2024 |  |
| Im Falle eines gewerblichen Antragsstellers: Erklärung zum Antrag auf Gewährung einer De\_minimis\_Beihilfe  (De-minimis-Anträge) | 18.02.2024 |  |

Umsetzungsphase:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benötigte Unterlagen** | **Einreichung / Durchführung bis** | Häkchen |
| Realisierung / Umsetzung des Kleinprojekts | 20.09.2024 |  |
| Bezahlung der durch das Kleinprojekt fälligen Rechnungen | 20.09.2024 |  |

Durchführungsnachweis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benötigte Unterlagen** | **Einreichung / Durchführung bis** | Häkchen |
| Vollständig ausgefülltes Formular (Durchführungsnachweis) | 01.10.2024 |  |
| Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege (Diese müssen auf den Letztempfänger ausgestellt und von diesem beglichen sein) | 01.10.2024 |  |
| Zahlungsnachweise | 01.10.2024 |  |
| Fotos zur Dokumentation des durchgeführten Projektes in digitaler Form unter Aufführung der Bildrechte und mit Einverständniserklärung ggf. abgebildeter Personen | 01.10.2024 |  |
| Ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen | 01.10.2024 |  |
| Ggf. veröffentliche Pressemitteilungen | 01.10.2024 |  |
| Ggf. ein Belegexemplar bei Förderung von Druckexemplaren | 01.10.2024 |  |